



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: ltic853009@istruzione.it ltic853009@pec.istruzione.it ☒

Protocollo e data vedi segnatura

Alle docenti:

Ins.te PAPA DANIELA MARIAROSARIA

Prof.ssa FORCINA ORNELLA

Alla D.S.G.A.

All'Albo

Agli Atti/Sede

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale – AREA 4 – a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 30 del C.C.N.L. 2002 - 2005;
- VISTO** l'articolo 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999 - 2000 le funzioni obiettivo, il primo e l'ultimo capoverso del 5° comma dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99;
- VISTA** la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. 137/4060 "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa";
- VISTA** la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. 137/2672 "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa";
- VISTA** l'Intesa 3 ottobre 2001, Intesa tra il M.I.U.R. e le 00. SS. - CCNL 26 maggio 1999 e del CCNI 31 agosto 1999 - Comparto Scuola;
- VISTA** l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.), Articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo - Comparto Scuola del 31 agosto 1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;
- VISTO** Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 e CCNL 2016/18;
- PRESO ATTO** della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;
- PRESO ATTO** delle delibere del Collegio dei Docenti del 23 ottobre 2019 con le quali il Collegio dei Docenti ha identificato le aree e le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art. 28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- VISTA** la disponibilità del Docente interessato con richiesta scritta;
- VISTO** l'articolo 1 comma 83 della legge 107/2015.

NOMINA

LIMITATAMENTE ALCORRENTE ANNO SCOLASTICO
AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001
LA S. V. QUALE DOCENTE INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO
DELLA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE:

AREA 4 - "INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI"

❑ **OBIETTIVI-FINALITÀ:**

- Programmare, organizzare e coordinare gli interventi ed i servizi per gli studenti.

❑ **COMPETENZE:**

- Predisposizione del piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione;
- Coordinamento delle uscite didattiche, visite guidate ed i viaggi di istruzione;
- Raccolta della documentazione relativa alle uscite didattiche, visite guidate ed i viaggi di istruzione deliberati;
- Predisporre la documentazione da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico relativa alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione;
- Rapporti con le famiglie degli allievi partecipanti alle uscite didattiche;
- Relazione finale al Collegio dei Docenti sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

❑ **AZIONI-COMPITI:**

- Predisposizione di modulistica necessaria all'analisi dei bisogni;
- Raccolta e analisi, secondo i criteri deliberati dagli organi competenti, delle opportune iniziative sul territorio;
- Rilevazione dei bisogni e predisposizione di tabelle riassuntive;
- Predisposizione delle relative comunicazioni per il personale docente inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico;
- Organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche in collaborazione con il personale amministrativo preposto al settore e da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico;
- Monitoraggio in itinere sull'andamento delle attività realizzate;
- Interazione con gli EELL preposti ai servizi di trasporto e controllo del servizio offerto;
- Predisposizione di questionari di valutazione per la raccolta dati sulle attività realizzate per l'anno scolastico in corso.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.
Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture

Firma delle docenti
